



ПРАВИТЕЛЬСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.07.2017

№ 270

г. Барнаул

«Об утверждении Порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Алтайского края»

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» Правительство Алтайского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Алтайского края.

2. Наделить заместителя Председателя Правительства Алтайского края – руководителя Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края Снесаря В.В. правом рассматривать заявления о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями или вхождение в состав их коллегиальных органов управления, представленные руководителями органов исполнительной власти Алтайского края, их заместителями, и принимать по ним решения.

Губернатор Алтайского края,
Председатель Правительства
Алтайского края

А.Б. Карлин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Алтайского края
от 21.07. 2017 № 270

ПОРЯДОК

получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Алтайского края

1. Настоящий Порядок распространяется на гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Алтайского края в органах исполнительной власти Алтайского края (далее – «гражданский служащий»).

2. Для участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления гражданский служащий обращается с заявлением о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее также – «заявление»).

3. Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

4. Заявление представляется для рассмотрения и принятия решения: уполномоченному заместителю Председателя Правительства Алтайского края – в случае если заявление представлено руководителями органов исполнительной власти Алтайского края, их заместителями через департамент Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по обеспечению региональной безопасности;

руководителю органа исполнительной власти Алтайского края – в случае если заявление представлено гражданскими служащими органов исполнительной власти Алтайского края через соответствующее кадровое подразделение. Гражданские служащие Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края представляют заявление через департамент Админи-

страции Губернатора и Правительства Алтайского края по обеспечению региональной безопасности.

5. Заявление подается гражданским служащим в письменном виде по форме согласно приложению к настоящему Порядку до начала участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

Гражданские служащие, принимающие участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или входящие в состав их коллегиальных органов управления на дату вступления в силу настоящего Порядка, обращаются в установленном порядке с заявлением о получении разрешения на продолжение участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Порядка.

Лица, участвующие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или входящие в состав их коллегиальных органов управления на день их назначения на должность государственной гражданской службы Алтайского края, представляют заявление в день назначения на должность государственной гражданской службы Алтайского края.

6. К заявлению прилагаются копии правоустанавливающих документов некоммерческих организаций (устав, положение), копия решения некоммерческих организаций о привлечении к работе гражданского служащего (протокол, ходатайство, проект договора и др.), в соответствии с которыми будет осуществляться участие гражданского служащего в управлении некоммерческими организациями.

7. Департамент Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по обеспечению региональной безопасности, кадровое подразделение органа исполнительной власти Алтайского края регистрируют заявление в день его поступления в журнале, форма которого разрабатывается вышеуказанными подразделениями.

8. Департамент Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по обеспечению региональной безопасности, кадровое подразделение органа исполнительной власти Алтайского края рассматривают поступившее заявление на предмет наличия конфликта интересов или возможности его возникновения при замещении должностей, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

При усмотрении конфликта интересов или возможности его возникновения готовится мотивированное заключение, которое передается вместе с заявлением уполномоченному заместителю Председателя Правительства Алтайского края, руководителю органа исполнительной власти Алтайского края (далее – «представитель нанимателя») в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

При отсутствии конфликта интересов или возможности его возникновения заявление в течение 5 рабочих дней со дня регистрации направляется для дальнейшего рассмотрения представителю нанимателя.

9. Представитель нанимателя в течение 5 рабочих дней со дня поступления к нему заявления и мотивированного заключения принимает одно из следующих решений:

разрешить участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав их коллегиальных органов управления;

отказать участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав их коллегиальных органов управления в случае усмотрения возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

направить заявление на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Алтайского края и урегулированию конфликта интересов органа исполнительной власти Алтайского края (далее – «комиссия»).

Решение представителя нанимателя принимается путем наложения на заявление резолюции «разрешить», «отказать», «направить на рассмотрение комиссии».

10. В случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 9 настоящего Порядка, представитель нанимателя принимает решение о разрешении или об отказе участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав их коллегиальных органов управления с учетом рекомендаций комиссии.

11. Департамент Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по обеспечению региональной безопасности, кадровое подразделение органа исполнительной власти Алтайского края уведомляют гражданского служащего, подавшего заявление, о результатах его рассмотрения в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения представителем нанимателя путем вручения гражданскому служащему под роспись копии заявления с резолюцией представителя нанимателя или направления заказным письмом с уведомлением по указанному в заявлении адресу.

12. По результатам рассмотрения оригинал заявления приобщается к личному делу гражданского служащего.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Алтайского края

Представителю нанимателя

_____ (наименование должности,

_____ фамилия, имя, отчество представителя нанимателя)

от _____

(наименование должности государственного
гражданского служащего,

_____ фамилия, имя, отчество)

_____ (адрес государственного гражданского служащего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить с «___» _____ года участвовать на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа (или входить в состав коллегиального органа управления) _____.

(форма участия государственного гражданского служащего, наименование, юридический адрес и телефон некоммерческой организации, сведения о деятельности, которую она осуществляет)

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

_____ (подпись)

Дата

_____ (инициалы, фамилия)