



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

19.09 2017 г.

№ 1209

г. Барнаул

Об утверждении Порядка работы в модуле «Зачисление в общеобразовательные организации» АИС «Е-услуги. Образование»

В целях исполнения Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок работы в модуле «Зачисление в общеобразовательные организации» АИС «Е-услуги. Образование» (далее – «Порядок»).

2. КГБУО «Алтайский краевой информационно-аналитический центр» (Овечкин Б.П.) организовать работу в соответствии с Порядком.

3. Руководителям краевых общеобразовательных организаций, муниципальных органов управления образованием организовать работу в соответствии с Порядком.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Долженко И.А.

Министр

А.А. Жидких

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Министерства образова-
ния и науки Алтайского краяот 19.09.2017 № 1209

ПОРЯДОК
работы в модуле «Зачисление в общеобразовательные организации»
АИС «Е-услуги. Образование»

Термины и сокращения

№ п/п	Термин/сокращение	Определение
1	ЕПГУ	Единый портал государственных услуг (https://www.gosuslugi.ru/)
2	РИС «Сетевой край. Образование»	региональная информационная система в сфере образования, комплекс взаимосвязанных информационных систем, обеспечивающих автоматизацию деятельности органов управления образованием и образовательных организаций системы образования Алтайского края
3	АИС «Е-услуги. Образование» (далее – АИС ЕУ)	автоматизированная информационная система, используемая в сфере образования для реализации электронного комплектования, функциональная информационная система РИС «Сетевой край. Образование»
4	Модуль «Зачисление в общеобразовательную организацию» АИС ЕУ (далее – «модуль «Зачисление в ОО»)	действующая в Алтайском крае часть АИС ЕУ, предназначенная для реализации процедур электронного комплектования, предоставления в электронной форме услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию»
5	ОО	общеобразовательная организация, реализующая программы начального, основного общего и среднего общего образования
6	Портал	для сотрудников ОО – ведомственный портал АИС ЕУ (https://eso.edu22.info:444); Для заявителей – ЕПГУ или Портал образовательных услуг
7	Портал образовательных услуг	портал образовательных услуг (https://eso.edu22.info/) – региональное решение в системе образования Алтайского края, для реализации предоставления в электронной форме государственных (муниципальных) услуг

		по зачислению в образовательные организации
8	Веб-форма	специально ограниченная область на странице Портала, в которой можно внести ту или иную информацию, а также выбрать конкретные действия из предложенных
9	Обращение	информация, введенная в веб-форму
9	Заявление	обращение, которое прошло предварительную проверку, занесено в АИС ЕУ и доступно для дальнейшей обработки
10	Дубли заявлений	несколько заявлений, поданных на одного и того же ребенка, которые отразились в АИС ЕУ в качестве отдельных записей персональных данных
11	Заявитель	лицо, которое обращается в ОО, уполномоченную принимать обращения и инициирует процесс предоставления государственной (муниципальной) услуги
12	Комплектование ОО	процесс административных действий с заявлением и соответственное изменение его статуса от «Новое» до статуса «Зачислен», т.е. с момента поступления обращения в АИС ЕУ до зачисления ребенка в ОО
13	Порядок комплектования ОО	последовательность действий ОО при формировании контингента учащихся в соответствии с действующим законодательством
14	Оператор информационной системы	юридическое лицо, осуществляющие деятельность по эксплуатации информационной системы, в том числе по обработке информации, содержащейся в ее базах данных
15	ОУО	орган управления образованием
16	СМИ	средства массовой информации
17	Электронная услуга	Государственная (муниципальная) электронная услуга «Зачисление в общеобразовательную организацию»
18	Электронный реестр	поименный список детей, нуждающихся в получении места в ОО

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок работы в модуле «Зачисление в ОО» является распорядительным документом и регулирует организационные вопросы работы в модуле «Зачисление в ОО») (далее – «Порядок»).

1.2. Электронное комплектование создается в целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного, бесплатного общего образования в государственных и муниципальных ОО.

1.3. Создание и функционирование электронного комплектования направлено на решение задач:

обеспечение единых информационно-технологических подходов к комплектованию ОО;

ведение единого реестра заявлений о зачислении в ОО в электронном виде;

формирование региональной единой образовательной информационной среды;

формирование автоматизированной статистической отчетности по вопросам комплектования ОО;

унификация представления государственной (муниципальной) услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию» в электронной форме.

1.4. Порядок разработан для использования ОУО, муниципальными ОО, краевыми ОО (Приложение № 1).

1.5. Размещаемая ОО в АИС ЕУ информация должна отвечать требованиям полноты, достоверности, поддерживаться в актуальном состоянии.

2. Общее описание и функционал АИС «Е-услуги. Образование»

2.1. Модуль «Зачисление в ОО» представляет собой единое региональное решение в сфере образования Алтайского края для:

реализации процессов и процедур комплектования образовательных организаций;

оказания в электронной форме государственной (муниципальной) услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории субъекта Российской Федерации»;

оказания в электронной форме электронной услуги.

2.2. Модуль «Зачисление в ОО» обеспечивает возможность выполнения в электронном виде следующих основных процедур:

приём обращений на зачисление в ОО, поданных заявителем дистанционно с использованием сети Интернет с ЕПГУ, Портала образовательных услуг;

ввод и регистрации заявления на зачисление в ОО в электронном виде сотрудником ОО;

формирование единого массива данных о комплектовании ОО;

автоматическая проверка данных на отсутствие дублирования заявлений от Заявителя в различные ОО;

предоставление заявителям актуальной информации о наличии свободных мест в ОО;

информирование заявителей о ходе предоставления электронной услуги;

формирование различных статистических и аналитических отчетов, связанных с оказанием данной электронной услуги.

2.3. Модуль «Зачисление в ОО» обеспечивает поддержку административных процессов, связанных с порядком комплектования ОО, построением аналитической и статистической отчетности.

3. Организация работы

3.1. Министерство образования и науки Алтайского края организует внедрение и использование модуля «Зачисление в ОО» в краевых ОО, ОУО.

3.2. КГБУО «Алтайский краевой информационно-аналитический центр» выступает единым региональным центром технического, информационно-технологического сопровождения внедрения и использования модуля «Зачисление в ОО».

3.3. ОУО организуют внедрение и использование АИС ЕУ в подведомственных ОО, а также, при необходимости, в негосударственных ОО, расположенных на территории муниципального образования.

3.4. ОО выступают операторами персональных данных заявителей.

3.5. ОО осуществляют комплектование.

4. Роль КГБУО «Алтайский краевой информационно-аналитический центр»

КГБУО «Алтайский краевой информационно-аналитический центр»:

4.1. Реализует функционал, права и обязанности Оператора АИС ЕУ.

4.2. Формирует общерегиональные системные настройки;

4.3. Осуществляет мониторинг работы ОО и ОУО в модуле «Зачисление в ОО».

4.4. Организует работу по ликвидации внутримunicipальных дублей, ликвидирует межmunicipальные дубли.

4.5. Координирует, консультирует ОУО и краевые ОО по вопросам деятельности в модуле «Зачисление в ОО».

Для коммуникаций посредством электронной почты Оператор АИС ЕУ использует адрес: support@edu22.info.

Все обращения, направляемые Оператору АИС ЕУ по электронной почте, должны содержать контактные данные ответственного специалиста (ФИО, телефон, адрес электронной почты), а также полное наименование ОУО, краевой ОО.

Коммуникации посредством телефонной связи предназначены только для оказания информационно-консультационной поддержки.

Участник информационного взаимодействия может обращаться по номеру 8(3852) 29-44-10 для получения консультаций по информационно-технологическим вопросам работе с АИС ЕУ.

4.6. Информировывает ОУО, краевые ОО о событиях функционирования АИС ЕУ.

О значимых событиях функционирования АИС ЕУ Оператор АИС ЕУ уведомляет ОУО, краевые ОО посредством публикации информации на веб-портале РИС «Сетевой край. Образование» (<http://neteducation.edu22.info/>) в разделе «События» и других веб-ресурсах.

При проведении плановых технических работ Оператор АИС ЕУ не позднее, чем за 3 дня до их начала, публикует информацию о сроках проведения работ.

В случае необходимости проведения экстренных технических работ, Оператор АИС ЕУ незамедлительно публикует информацию.

4.7. Ведет реестр муниципальных администраторов ОУО, по заявкам ОУО актуализирует учетные данные пользователей АИС ЕУ с ролью «Администратор системы».

Срок актуализации учетных данных – Оператор АИС ЕУ в течение 1 рабочего дня направляет письмо ОУО с указанием логина и пароля для доступа к АИС ЕУ.

4.8. Подготавливает информационно-технологические руководства, инструктивные материалы по работе в модуле «Зачисление в ОО».

5. Роль ОУО в Модуле «Зачисление в ОО» при комплектовании ОО

5.1. Модуль «Зачисление в ОО» настраивается в соответствии с административными регламентами муниципальных образований, Алтайского края, учитывает все его особенности.

5.2. ОУО должен определить должностное лицо, которому необходимо получить доступ к АИС ЕУ с правами «Администратор системы» в соответствии с муниципальным нормативно-правовым актом, подтверждающими основание получения доступа к АИС ЕУ.

Утверждение данного должностного лица осуществляется приказом ОУО с указанием роли «Администратор системы» с приложением обязательства о неразглашении информации, содержащей персональные данные в АИС ЕУ (Приложение № 2).

Для получения доступа к АИС ЕУ ОУО направляет Оператору АИС ЕУ заявку на предоставление доступа для должностного лица, подписанную руководителем ОУО, заверенную соответствующей печатью на адрес электронной почты support@edu22.info (Приложение № 3).

5.3. Функционал муниципального уровня управления по работе с Модулем «Зачисление в ОО»:

формирование муниципальной нормативно-правовой базы (обновление регламента оказания электронной услуги, подготовка положений, порядков, приказов и др.), регламентирующей комплектование, оказание услуги, в том числе в электронном виде;

контроль за назначением в ОО лиц, ответственных за организацию и проведение комплектования с использованием модуля «Зачисление в ОО»;

организация информирования потенциальных заявителей о различных возможностях получения электронной услуги, размещение информации на сайте ОУО, ОО в сети Интернет и СМИ, распространение буклетов и т.п.;

просмотр и корректировка системных настроек;
 заполнение муниципального справочника «Вышестоящие организации»;
 заполнение муниципального справочника «Образовательные программы»;
 заполнение муниципального справочника «Профили классов»;
 заполнение реестра вышестоящих организаций;
 заполнение реестра ОО;
 ликвидация внутримunicipальных дублей;
 участие в работе по ликвидации межмуниципальных дублей;
 контроль за своевременным и полным формированием реестра образовательных программ образовательной организации;
 ведение актуального реестра пользователей ОУО, ОО.
 контроль за своевременным и полным заполнением, редактированием информации ОО;
 контроль за своевременной обработкой обращений, заявлений;
 координация ОО по вопросам деятельности в модуле, консультирование ОО и контроль за использованием модуля «Зачисление в ОО» в комплектовании.

6. Роль ОО в Модуле «Зачисление в ОО»

6.1. ОО должна определить перечень должностных лиц, которым необходимо получить доступ к АИС ЕУ с правами «Сотрудник ООО», в соответствии с локальным нормативно-правовым актом, подтверждающими основание получения доступа к АИС ЕУ.

6.2. Для получения доступа к АИС ЕУ муниципальная ОО направляет в ОУО заявку на предоставление доступа для должностного лица (должностных лиц), подписанную руководителем ОО, заверенную соответствующей печатью.

6.3. Для получения доступа к АИС ЕУ краевая ОО направляет Оператору АИС ЕУ заявку на предоставление доступа для должностного лица (должностных лиц), подписанную руководителем ОО, заверенную соответствующей печатью на адрес электронной почты support@edu22.info (Приложение № 4).

6.4. Функционал ОО по работе с модулем «Зачисление в ОО»:
 потенциальных заявителей о различных возможностях получения электронной услуги, размещение информации на сайте ОО в сети Интернет и СМИ, распространение буклетов и т.п.;

формирование локальной нормативно-правовой базы, регламентирующей порядок комплектования, оказание услуги, в том числе в электронном виде;

назначение в ОО лиц, ответственных за организацию и проведение комплектования с использованием модуля «Зачисление в ОО»;

своевременное и полное заполнение информации по ОО, актуализация и редактирование информации по ОО;

формирование контингента учащихся с использованием модуля «Зачисление в ОО», комплектование ОО, работа с электронным реестром;
информирование заявителей об этапах, результатах предоставления электронной услуги;

информирование ОУО о выявленных дублях.

6.5. Комплектование ОО в АИС ЕУ осуществляется:

в рамках текущего учебного года – в отношении обращений (заявлений) на перевод;

на будущий учебный год – в отношении обращений (заявлений) на зачисление в 1, 10 классы.

6.6. ОО осуществляет работу с обращениями, поданными в модуль «Зачисление в ОО» через ЕПГУ, Портал образовательных услуг, формирование обращений в модуле «Зачисление в ОО», поданных лично при обращении в ОО, из которых формируется электронный реестр.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения и действует без ограничения срока действия.

7.2. Настоящий Порядок не заменяет собой нормативные правовые акты Российской Федерации, Алтайского края.

7.3. Изменения и дополнения в настоящий Порядок могут вноситься приказом Министерства образования и науки Алтайского края.

7.4. Порядок подлежит обязательной публикации на веб-портале РИС «Сетевой край. Образование» (<http://neteducation.edu22.info/>).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку работы в модуле
«Зачисление в общеобразова-
тельные организации» АИС
«Е-услуги. Образование»

Перечень краевых общеобразовательных организаций, на которые распространяется действие Порядка

№ п/п	Наименование ОО
1	Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Алтайский краевой педагогический лицей-интернат»
2	Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бийский лицей-интернат Алтайского края»
3	Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Алтайская школа-интернат с первоначальной летной подготовкой имени Героя Советского союза К.Г. Павлюкова»
4	Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кадетская школа-интернат «Алтайский кадетский корпус»

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку работы в модуле
«Зачисление в общеобразова-
тельные организации» АИС
«Е-услуги. Образование»

Обязательство
о неразглашении информации, содержащей персональные данные в АИС
«Е-услуги. образование»

Я,

(Ф.И.О.)

(должность)

Предупрежден(а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей администратора системы <наименование ОУО> мне будет предоставлен допуск к информации, содержащей персональные данные.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.
2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать непосредственному руководителю.
3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.
4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.
5. После прекращения права на допуск к информации, содержащей персональные данные, не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности и (или) иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(фамилия, инициалы)

(подпись)

« _____ » _____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку работы в модуле
«Зачисление в ОО» АИС
«Е-услуги. Образование»

Образец заявки для ОУО на получение доступа к АИС ЕУ

Кому	support@edu22.info
Тема	Предоставление доступа <Наименование ОУО> в АИС ЕУ
Тело письма	<p>Прошу предоставить доступ для сотрудника <Наименование ОУО> согласно приложенной заявке.</p> <p>Права доступа: Администратор системы</p> <p>Контактные данные:</p> <p><i>ФИО,</i></p> <p><i>Должность,</i></p> <p><i>Наименование организации</i></p> <p><i>Телефон</i></p>
Вложение (прикрепленные файлы)	<i>Заявка на предоставление доступа для сотрудника (цветная скан-копия в формате pdf)</i>

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку работы в модуле
«Зачисление в ОО» АИС
«Е-услуги. Образование»

Образец заявки для краевой ОО на получение доступа к АИС ЕУ

Кому	support@edu22.info
Тема	Предоставление доступа <Наименование ОО> в АИС ЕУ
Тело письма	<p>Прошу предоставить доступ для сотрудника (ов) <Наименование ОО> согласно приложенной заявке.</p> <p>Права доступа: «Сотрудник ОО»</p> <p>Контактные данные:</p> <p>ФИО,</p> <p>Должность,</p> <p>Наименование организации</p> <p>Телефон</p>
Вложение (прикрепленные файлы)	Заявка на предоставление доступа для сотрудника (цветная сканкопия в формате pdf)