



**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**
(МИНОБРНАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ)

ул. Ползунова, 36, г. Барнаул, 656043
телефон: 29-86-00, факс: 29-86-59
E-mail: info@22edu.ru

Руководителям муниципальных органов,
осуществляющих управление в
сфере образования

Руководителям органов опеки и
попечительства

19.12.2022 № 23-05/16/2564

На № _____
ГО направлении информации 7

Уважаемые коллеги!

В соответствии со статьей 5 Закона Алтайского края от 25.12.2007 № 149-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в сфере организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей» (далее - государственные полномочия), Министерством образования и науки Алтайского края проведен анализ итогов выездных и документарных проверок органов местного самоуправления, наделенных государственными полномочиями.

В ходе анализа выявлен ряд несоответствий в заполнении специалистами органов опеки и попечительства заключений о возможности граждан быть усыновителями или опекунами (попечителями).

В этой связи направляем порядок оформления заключения органа опеки и попечительства, выданного по месту жительства гражданина, о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем).

Приложение: на 4 л. в 1 экз.

Заместитель министра

Л.В. Исакова

Порядок оформления заключения органа опеки и попечительства, выданное по месту жительства гражданина, о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем)

Орган опеки и попечительства на основании подтвержденных соответствующими уполномоченными органами сведений, предусмотренных **пунктом 4** Правил подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законом Российской Федерации формах, утвержденные **постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423** или **пунктом 6 Постановления Правительства РФ от 29.03.2000 № 275** «Об утверждении правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и Правил постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства», а также документов, приложенных гражданами к заявлению, и акта обследования принимает решение о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем), которое является основанием для постановки его на учет в качестве гражданина, выразившего желание стать усыновителем или опекуном (попечителем) либо решение о невозможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем) с указанием причин отказа.

Специалист органа опеки и попечительства заполняет заключение о возможности/не возможности гражданина, выразившего желание стать усыновителем или опекуном (попечителем), согласно форме приложения № 13 Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.06.2020 № 300.

При заполнении заключения о возможности/не возможности гражданина, выразившего желание стать усыновителем или опекуном (попечителем) указывается полная информация о гражданах, согласно представленным документам.

Обращаем внимание, что гражданам, состоящим в зарегистрированном браке, оформляется одно заключение на двоих.

В графе *«Заключение органа опеки и попечительства, выданное по месту жительства гражданина(-ан), о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем) (нужное подчеркнуть)»* указывается конкретная форма устройства. Если в заявлении гражданин

указал «*Прошу выдать мне заключение о возможности быть усыновителем*», то в данной графе подчеркивается «*усыновителем*». В случае, если в заявлении гражданин указал «*Прошу выдать мне заключение о возможности быть опекуном (попечителем)*», то в данной графе подчеркивается «*опекуном (попечителем)*».

В графе «*Сведения о гражданах*» указывается заявитель: Ф.И.О, его дата рождения, адрес регистрации, адрес проживания. В случае обращения обоих супругов указывают оба заявителя (Ф.И.О, дата рождения, адреса регистрации, адреса проживания).

Ф.И.О. (полностью, отчество – при наличии) одного супруга _____

Дата рождения: _____, зарегистрированный по адресу: _____

(с указанием почтового индекса)

Ф.И.О. (полностью, отчество – при наличии) второго супруга (при наличии либо в случае обращения обоих супругов) _____

Дата рождения: _____, зарегистрированный по адресу: _____

(с указанием почтового индекса)

Проживающий(шие) по адресу _____
(с указанием почтового индекса)

Если заявитель один, то лишние строки второго супруга **НЕ УДАЛЯЕМ!**

В графе «*Характеристика семьи*» указывается следующее:

состав семьи (Ф.И.О., дата рождения членов семьи), при наличии кровных детей указывается Ф.И.О., дата рождения, занятость несовершеннолетних;

длительность брака (при наличии повторного брака указать наличие детей от предыдущего брака);

опыт общения с детьми;

взаимоотношения между членами семьи;

наличие близких родственников и их отношение к приему ребенка в семью;

характерологические особенности кандидата в усыновители, опекуны (попечители);

при усыновлении (удочерении) ребенка одним из супругов необходимо указать наличие согласия второго супруга на усыновление (удочерение);

при установлении опеки (попечительства) – согласие всех совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном (попечителем), на прием ребенка (детей) в семью.

В графе «*Образование и профессиональная деятельность*» необходимо указать образование гражданина (виды образования), далее указываем профессиональную деятельность (где и кем работает).

Отдельным абзацем указываем сведения о прохождении гражданином подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации в порядке.

В графе **«Характеристика состояния здоровья»** необходимо указать общее состояние здоровья, отсутствие заболеваний, препятствующих гражданину (гражданам) принятию ребенка на воспитание в семью, с указанием реквизитов данного документа (*заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оформленное в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации*).

В графе **«Материальное положение»** необходимо указать имущество гражданина (граждан), размер заработной платы, иные виды доходов, соотношение размера дохода с прожиточным минимумом, установленным в регионе (**обращаем внимание** – это справка с места работы лица, выразившего желание стать опекуном, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход указанного лица, или справка с места работы супруга (супруги) лица, выразившего желание стать опекуном, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги) указанного лица).

В графе **«Сведения, подтверждающие отсутствие у гражданина обстоятельств, указанных в подпунктах 9 и 10 пункта 1 статьи 127 и абзацах третьем и четвертом пункта 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации»** необходимо указать информацию, указанную в справке об отсутствии/наличии судимости, выданную в МВД России.

В графе **«Мотивы для приема ребенка (детей) на воспитание в семью»** необходимо указать мотивированное решение гражданина для приема ребенка (детей) на воспитание в семью.

В графе **«Пожелания по кандидатуре ребенка (детей)»** необходимо указать количество детей, пол, возраст, состояние здоровья.

Например: Иванова Мария Петровна желает принять в свою семью одного ребенка, женского пола, в возрасте от рождения до 5 лет, цвет глаз и волос не имеют значения, 1-3 группы здоровья.

Обращаем внимание, количество детей необходимо указывать конкретное число, например: 1 ребенок; двое детей.

Указывая **один или два** ребенка, невозможно определить конкретное количество детей, в связи с тем, что априори есть дети, не имеющие братьев и сестер (это – один ребенок), есть дети, состоящие в кровном родстве (это – двое детей; это – трое детей и т.д.).

В графе **«Заключение о возможности/невозможности»** необходимо

указать нормы нормативных правовых актов, в соответствии с которыми принято решение о возможности/невозможности граждан(ина) быть кандидатами(ом) в усыновители или опекуны (попечители).

Например: *«Заключение о возможности/невозможности быть кандидатами(ом) в усыновители или опекуны (попечители): Отдел образования Администрации Новосибирского района Алтайского края с учетом требований ст. 145 и п. 2 ст. 146 Семейного кодекса Российской Федерации изучил представленные документы, Ивановой Марии Петровны, согласно Правил подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законом Российской Федерации формах, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 и решил, что Иванова Мария Петровна может быть кандидатом в опекуны одного ребенка, женского пола, в возрасте от рождения до 5 лет, цвет глаз и волос – не имеет значения, 1-3 группы здоровья*

В соответствии с Федеральным законом от 24.08.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» в случае несогласия с решением органа опеки и попечительства данное решение органа опеки и попечительства может быть оспорено заинтересованными лицами в судебном порядке.»

Заключение органа опеки и попечительства подписывается руководителем, с указанием Ф.И.О, должности, ставится печать.

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО (при наличии)
М.П.		

Если заключение оформлено на нескольких листах, листы должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью органа, выдавшего заключение.

Обращаем внимание, что в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации срок заключения гражданина не может превышать **2 года** и не может быть пролонгирован в связи с неблагоприятной эпидемиологической ситуацией.