



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

11.06 2025

№ 32-17

г. Барнаул

О внесении изменений в приказ
Министерства образования и науки
Алтайского края от 08.08.2019
№ 29-П

П р и к а з ы в а ю :

1. Внести в приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 08.08.2019 № 29-П «Об утверждении положения о проведении конкурса «Я считаю» и форм документов для проведения конкурсного отбора для предоставления грантов на поддержку школьных инициатив» (в редакции от 29.10.2020 № 37-П, от 10.09.2021 № 53-П, от 10.10.2023 № 56-П, от 15.04.2024 № 23-П) следующие изменения:

в наименовании слова «положения о проведении конкурса» заменить словами «Порядка формирования заявки на участие в конкурсе»;

пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Порядок формирования заявки на участие в конкурсе «Я считаю» (приложение 1);»;

пункт 1.4, 1.5 признать утратившими силу;

приложения 1, 2, 3, утвержденные указанным приказом, изложить в редакции согласно приложениям 1, 2, 3 соответственно к настоящему приказу;

приложения 4, 5, утвержденные указанным приказом, признать утратившими силу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр

С.П. Говорухина

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства
образования и науки
Алтайского края
от 11.06 2025 № 32-17

ПОРЯДОК
формирования заявки на участие в конкурсе «Я считаю»

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования государственной (муниципальной) бюджетной и автономной общеобразовательной организациями Алтайского края (далее – «общеобразовательные организации») заявки на участие в конкурсе школьных инициатив «Я считаю» (далее – «конкурс»), предусмотренной порядком предоставления грантов на поддержку школьных инициатив, утвержденным постановлением Правительства Алтайского края от 22.03.2019 № 95 (далее – «порядок предоставления грантов»).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в порядке предоставления грантов.

1.3. Для участия в конкурсе общеобразовательные организации с 1 марта года, в котором размещается объявление о проведении конкурса:

информируют учащихся 9–11 классов общеобразовательных организаций, в том числе краевой государственной бюджетной общеобразовательной организации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, либо учащихся 8 классов малокомплектной общеобразовательной организации (далее – «старшеклассники») о конкурсе;

организуют не менее двух собраний в каждом из классов, на которых происходит выдвижение и обсуждение проектов, выбор двух старшеклассников от каждого класса (далее – «делегаты»), осуществляют фото и (или) видеозаписи, подтверждающие проведение классных собраний по выдвижению и обсуждению проектов старшеклассников (в случае перевода старшеклассников на дистанционное обучение в период проведения указанных классных собраний формируют информационные материалы, подтверждающие проведение классных собраний по выдвижению и обсуждению проектов старшеклассников в заочной форме с использованием дистанционных образовательных технологий);

создают рабочую группу в целях проведения предварительного анализа выдвинутых старшеклассниками проектов, состав которой утверждается локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

1.4. В состав рабочей группы включаются не более двух сотрудников общеобразовательной организации, ответственных за реализацию мероприятий в рамках конкурса, представитель школьного родительского

комитета и не более трех представителей органа школьного ученического самоуправления.

1.5. Делегаты в течение 10 календарных дней после проведения классных собраний дорабатывают отобранные проекты и направляют их на рассмотрение рабочей группе.

От каждого класса может быть представлен только один проект.

1.6. Рабочая группа в течение 15 календарных дней со дня завершения приема проектов осуществляет их предварительный анализ на соответствие целям и условиям конкурса и проводит заседание с участием делегатов.

1.7. Результаты заседания рабочей группы оформляются протоколом по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку.

1.8. Прошедшие предварительный анализ проекты в течение 10 рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы выдвигаются на школьное голосование, на котором каждый старшеклассник голосует за два разных проекта. В случае если на школьное голосование выдвинуто два проекта, старшеклассники могут проголосовать только за один проект.

Общеобразовательные организации регистрируют старшеклассников, принявших участие в школьном голосовании, по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку, ведут видеозапись презентаций проектов старшеклассников и последующего школьного голосования по определению школьной инициативы (в случае перевода старшеклассников на дистанционное обучение в период проведения указанного школьного голосования формируют материалы, подтверждающие проведение школьного голосования по определению школьной инициативы в заочной форме с использованием дистанционных образовательных технологий).

1.9. В целях подсчета голосов формируется счетная комиссия, в состав которой входят руководитель школьного ученического самоуправления и один представитель от каждого старшего класса, не представленный в школьном ученическом самоуправлении.

1.10. Подсчет голосов отражается в протоколе школьного голосования, который подписывается всеми членами счетной комиссии, по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку.

Победителем признается проект, набравший наибольшее количество голосов.

1.11. Общеобразовательные организации составляют заявку на участие в конкурсе в соответствии с порядком предоставления грантов по форме, утвержденной приложением 2 к настоящему приказу.

Заявка на участие в конкурсе подается вместе с прилагаемыми к ней в соответствии с пунктом 2.6 порядка предоставления грантов документами, сведениями и информационными материалами в электронном виде через Портал ясчитаю.рф в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку формирования заявки
на участие в конкурсе
«Я считаю»

ПРОТОКОЛ
заседания рабочей группы

Дата проведения заседания: «__» _____ года

Общеобразовательная организация: _____

(наименование в соответствии с Уставом)

ПЕРЕЧЕНЬ
отклоненных проектов

№ п/п	Наименование проекта	Планируемые мероприятия в рамках проекта	Причина отклонения
1			
2			
3			

ПЕРЕЧЕНЬ
проектов на участие в школьном голосовании

№ п/п	Наименование проекта	Планируемые мероприятия в рамках проекта (приобретение товаров, виды работ, услуг)	Предполагаемая стоимость работ, руб.	Предполагаемая общая стоимость проекта, руб.	Объемы и источники финансирования	Мероприятия по содержанию и обслуживанию объекта*
1						
2						
3						

* В случае если проект направлен на развитие (создание) объекта школьной инфраструктуры, указать мероприятия, содержащие способы, которыми общеобразовательная организация и (или) специализированная

организация будут содержать или обслуживать объект школьной инфраструктуры после завершения проекта.

Должность ответственного за реализацию мероприятий в рамках конкурса от общеобразовательной организации

(подпись) (расшифровка)

Должность ответственного за реализацию мероприятий в рамках конкурса от общеобразовательной организации

(подпись) (расшифровка)

Представитель органа школьного ученического самоуправления общеобразовательной организации

(подпись) (расшифровка)

Представитель органа школьного ученического самоуправления общеобразовательной организации

(подпись) (расшифровка)

Представитель органа школьного ученического самоуправления общеобразовательной организации

(подпись) (расшифровка)

Представитель школьного родительского комитета

(подпись) (расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку формирования заявки
на участие в конкурсе
«Я считаю»

ЛИСТ
регистрации старшеклассников,
принявших участие в школьном голосовании *

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Класс	Подпись
1			
2			
3			

* При заполнении опросного листа общеобразовательные организации соблюдают требования законодательства о защите персональных данных.

Дата проведения школьного голосования: «__» _____ года

Должность ответственного за
реализацию мероприятий в рамках
конкурса от общеобразовательной
организации

(подпись) (расшифровка)

Должность ответственного за
реализацию мероприятий в рамках
конкурса от общеобразовательной
организации

(подпись) (расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку формирования заявки
на участие в конкурсе
«Я считаю»

ПРОТОКОЛ
школьного голосования

1. Дата проведения голосования: «__» _____ года

2. Общеобразовательная организация: _____

(наименование в соответствии с Уставом)

3. Итоги голосования:

№ п/п	Наименование проекта	Количество набранных голосов

4. Участие старшеклассников в выборе проекта:

4.1. Удельный вес старшеклассников, участвовавших в школьном голосовании*;

4.2. Удельный вес представленных на голосовании проектов с использованием презентационных материалов.

5. Состав счетной комиссии (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), подпись):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

* Прилагаются документы, подтверждающие численность старшеклассников, обучающихся в общеобразовательной организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕНА

приказом Министерства
образования и науки

Алтайского края

от 11.06 2025 № 32-ПФорма
заявки на участие в конкурсе «Я считаю»

1. Наименование государственной (муниципальной) бюджетной, автономной общеобразовательной организации Алтайского края (далее – «общеобразовательная организация», «участник конкурса»):

(указывается полное наименование в соответствии с Уставом)

2. Наименование муниципального образования:

(указывается наименование муниципального образования, фактический адрес общеобразовательной организации, филиала общеобразовательной организации)

3. Наименование проекта, выдвинутого и поддержанного учащимися 9 – 11 классов общеобразовательной организации, в том числе краевой государственной бюджетной общеобразовательной организации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, либо учащимися 8 классов малокомплектной общеобразовательной организацией (далее – «старшеклассники»):

(указывается наименование проекта в соответствии с протоколом школьного голосования)

4. Цель проекта:

(цель должна иметь конкретную формулировку и наглядный результат достижения (приобретение товаров (оборудования), выполнение работ (например, ремонт актового зала, обустройство школьного стадиона), оказание услуг (например, подключение аппаратуры))

5. Планируемые мероприятия в рамках проекта (приобретение товаров, виды работ, услуг):

(указываются конкретные этапы реализации проекта)

6. Описание проекта:

6.1. общая стоимость реализации проекта:

№ п/п	Наименование расходов*	Кол-во, ед.	Стоимость за ед., руб.	Общая стоимость, руб.
1				
2				
3				
Общая стоимость реализации проекта				0,0

*При наличии технической, проектной и (или) сметной документации (локальной сметы (сводного сметного расчета) на работы (услуги) в рамках проекта, проектной документации на работы (услуги) в рамках проекта необходимо указать только общую стоимость по ним, а в наименовании расходов прописать документ-основание. Расходы, стоимость которых подтверждается прайс-листами, а также коммерческими предложениями от разных поставщиков, подрядчиков и другой информацией, подтверждающей стоимость материалов, оборудования, указываются в соответствии с приведенной формой.

7. Планируемые источники финансирования проекта:

№ п/п	Виды источников финансирования реализации проекта	Сумма, руб.	Доля в общей сумме проекта (%)
1	Средства краевого бюджета на поддержку школьных инициатив		
2	Средства муниципального бюджета на реализацию проекта (при наличии)		
3	Средства общеобразовательной организации на реализацию проекта (при наличии)		
4	Привлеченные средства юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, физических лиц (спонсорских, благотворительных средств) (при наличии) Наименование юридического лица, Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица		
Итого			

8. К заявке прилагаются:

1. оформленное на бланке органа государственной власти (государственного органа) или органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении участника отбора – бюджетного или автономного учреждения, согласие указанного органа на участие такого учреждения в отборе, проводимом Министерством образования и науки Алтайского края, не осуществляющим в отношении данного учреждения функций и полномочий учредителя;

2. согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом;

3. фотографии и (или) видеозаписи, подтверждающие проведение классных собраний по выдвижению и обсуждению проектов старшеклассников (в случае перевода старшеклассников на дистанционное обучение в период проведения указанных классных собраний – информационные материалы, подтверждающие проведение указанных классных собраний в заочной форме с использованием дистанционных образовательных технологий, а также локальный нормативный акт участника конкурса, содержащий решение о переводе старшеклассников на дистанционное обучение);

4. лист регистрации старшеклассников, принявших участие в школьном голосовании по определению школьной инициативы в рамках школьного конкурса «Я считаю»;

5. протокол заседания рабочей группы, созданной участником конкурса в целях проведения предварительного анализа выдвинутых старшеклассниками проектов;

6. протокол школьного голосования по определению школьной инициативы в рамках школьного конкурса «Я считаю»;

7. техническая, проектная и (или) сметная документация (локальные сметы (сводный сметный расчет) на работы (услуги), планируемые к реализации в рамках проекта, прайс-листы, коммерческие предложения от разных поставщиков, подрядчиков и другие документы и информационные материалы, подтверждающие размер необходимых для реализации проекта затрат по направлениям, указанным в пункте 4 настоящей заявки;

8. видеозапись презентации проектов старшеклассниками и последующего школьного голосования по определению школьной инициативы в рамках школьного конкурса «Я считаю» (в случае перевода старшеклассников на дистанционное обучение в период проведения указанного школьного голосования – информационные материалы, подтверждающие проведение данного школьного голосования в заочной форме с использованием дистанционных образовательных технологий, а также локальный нормативный акт участника конкурса, содержащий решение о переводе старшеклассников на дистанционное обучение);

9. гарантийные письма или другие документы, подтверждающие наличие внебюджетного финансирования затрат на реализацию проекта по направлениям, указанным в цели проекта (при наличии);

10. сведения о численности старшеклассников, обучающихся в общеобразовательной организации, являющейся участником конкурса;

11. сведения о предполагаемой доле обучающихся, которые будут вовлечены в реализацию (использование результатов) проекта, от общего числа обучающихся общеобразовательной организации;

12. сведения о вкладах юридических и (или) физических лиц в реализацию проекта в неденежной форме (физический труд, поставка материалов, иной нефинансовый вклад (при наличии));

13. фотографии объекта школьной инфраструктуры в текущем состоянии (в случае, если проект направлен на развитие объекта школьной инфраструктуры);

14. документы, подтверждающие наличие факта уплаты участником конкурса в краевой бюджет в текущем финансовом году исчисленных в соответствии с налоговым законодательством сумм налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов, обязанность уплаты которых возникла в текущем финансовом году (платежные поручения или иные платежные документы, уведомление об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов в текущем финансовом году по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, с отметкой о принятии со стороны налогового органа, либо письменные сведения об отсутствии у участника конкурса в текущем финансовом году обязанности уплатить в краевой бюджет налоги, авансовые платежи по налогам, сборы, страховые взносы в соответствии с налоговым законодательством);

15. справка о среднесписочной численности работников, их средней заработной плате в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки, подписанная руководителем или уполномоченным им лицом и главным бухгалтером (при наличии) участника конкурса.

9. Ожидаемый срок окончания реализации проекта:

--	--	--

(день, месяц, год)

10. Сведения об органе школьного ученического самоуправления:

(указывается руководитель органа: Ф.И.О. (последнее – при наличии) полностью)

контактный телефон: _____

e-mail: _____

11. Сведения об ответственных от общеобразовательной организации за реализацию мероприятий в рамках проекта:

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) полностью)

контактный телефон: _____

e-mail: _____

12. Дополнительная информация и комментарии: _____

Руководитель общеобразовательной
организации (уполномоченное лицо)

(подпись) (расшифровка)
М.П.

Руководитель органа школьного
ученического самоуправления
общеобразовательной организации

(подпись) (расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к форме заявке на участие в конкурсе «Я считаю»

На бланке органа государственной КАУ ДПО «Алтайский институт власти (государственного органа) или развития образования имени Адриана органа местного самоуправления, Митрофановича Топорова» осуществляющего функции и полномочия учредителя

Согласие

органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении общеобразовательной организации, на участие в конкурсе «Я считаю»

(полное наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

дает свое согласие на участие

(полное наименование организации (учреждения))

в конкурсе «Я считаю» в 20__ – 20__ учебном году в целях получения грантов на поддержку школьных инициатив, направленных на повышение финансовой и бюджетной грамотности, гражданской активности учащихся 9 – 11 классов общеобразовательных организаций Алтайского края, а также учащихся 8 классов малокомплектных общеобразовательных организаций Алтайского края, реализацию новых идей по обустройству школьной инфраструктуры и вовлечение старшеклассников в решение вопросов, касающихся повышения качества учебно-воспитательного процесса.

Руководитель органа,
осуществляющего функции и
полномочия учредителя/ (или его
уполномоченное лицо)

(подпись) (расшифровка)
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к форме заявке на участие в
конкурсе «Я считаю»

На бланке организации (учреждения) КАУ ДПО «Алтайский институт
развития образования имени Адриана
Митрофановича Топорова»

Согласие
органа школьного ученического самоуправления образовательной
организации на участие в конкурсе «Я считаю»

(полное наименование органа школьного ученического самоуправления общеобразовательной организации)

дает свое согласие на участие в 20__ - 20__ учебном году в конкурсе «Я считаю» в целях получения грантов на поддержку школьных инициатив, направленных на повышение финансовой и бюджетной грамотности, гражданской активности учащихся 9 - 11 классов общеобразовательных организаций Алтайского края, а также учащихся 8 классов малокомплектных общеобразовательных организаций Алтайского края, реализацию новых идей по обустройству школьной инфраструктуры и вовлечение старшеклассников в решение вопросов, касающихся повышения качества учебно-воспитательного процесса.

Руководитель органа школьного
ученического самоуправления
общеобразовательной организации

(подпись) (расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к форме заявке на участие в
конкурсе «Я считаю»

На бланке организации (учреждения) КАУ ДПО «Алтайский институт
развития образования имени Адриана
Митрофановича Топорова»

Согласие
на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником
конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с
соответствующим конкурсом

(полное наименование общеобразовательной организации)

дает свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об общеобразовательной организации, как участнике конкурса «Я считаю» в целях получения грантов на поддержку школьных инициатив, о подаваемой общеобразовательной организацией заявке и иной информации об общеобразовательной организации, связанной с участием в конкурсе «Я считаю».

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Руководитель общеобразовательной
организации (уполномоченное лицо)

(подпись) (расшифровка)
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УТВЕРЖДЕНА

приказом Министерства
образования и науки
Алтайского края
от 11.06 2025 № 32-11

Форма

заявления о внесении изменений в заявку на участие в конкурсе «Я считаю»

1. Наименование государственной (муниципальной) бюджетной, автономной общеобразовательной организации Алтайского края (далее – «образовательная организация»):

(указывается полное наименование в соответствии с Уставом)

2. Наименование муниципального образования:

(указывается наименование муниципального образования, фактический адрес общеобразовательной организации, филиала общеобразовательной организации)

3. Наименование проекта: _____

(указывается наименование проекта в соответствии с протоколом школьного голосования)

4. Цель проекта: _____

(переносится из заявки на участие в конкурсе «Я считаю» (далее – «заявка»), не подлежит изменению)

5. Причины внесения изменений в заявку: _____

(указываются причины необходимости внесения изменений в планируемые мероприятия в рамках реализации проекта) (например, в случае уменьшения стоимости проекта по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг в процессе реализации проекта)

6. Планируемые мероприятия в рамках реализации проекта (приобретение товаров, виды работ, услуг): _____

(указываются этапы реализации проекта в связи с причинами, указанными в пункте 5 настоящей формы, в том числе в связи с направлением суммы экономии на приобретение дополнительных материалов и (или) оборудования, связанных с реализацией проекта)

7. Описание изменяемого проекта:

7.1. общая стоимость реализации проекта:

№ п/п	Наименование расходов*	Кол-во, ед.	Стоимость за ед., руб.	Общая стоимость, руб.
1				
2				
3				
Общая стоимость реализации проекта				0,0

*При наличии технической, проектной и (или) сметной документации (локальной сметы (сводный сметный расчет) на работы (услуги) в рамках проекта, проектной документации на работы (услуги) в рамках проекта, необходимо указать только общую стоимость по ним, а в наименовании расходов прописать документ-основание. Расходы, стоимость которых подтверждается прайс-листами, а также коммерческими предложениями от разных поставщиков, подрядчиков и другой информацией, подтверждающей стоимость материалов, оборудования, указываются в соответствии с приведенной формой.

8. Планируемые источники финансирования проекта:

№ п/п	Виды источников финансирования реализации проекта	Сумма, руб.	Доля в общей сумме проекта (%)
1	Средства краевого бюджета на поддержку школьных инициатив		
2	Средства муниципального бюджета на реализацию проекта (при наличии)		
3	Средства общеобразовательной организации на реализацию проекта (при наличии)		
4	Привлеченные средства юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, физических лиц (спонсорских, благотворительных средств) (при наличии) Наименование юридического лица, Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица		
Итого*			

* Объем прочих источников финансирования реализации проекта (помимо средств краевого бюджета) не подлежит уменьшению.

9. К заявке прилагаются документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в заявку.

10. Сведения об ответственных от общеобразовательной организации за реализацию мероприятий в рамках проекта:

 (Ф.И.О. (последнее – при наличии) полностью)

контактный телефон: _____

e-mail: _____

11. Дополнительная информация и комментарии: _____

Руководитель общеобразовательной
 организации (уполномоченное лицо)

 (подпись) (расшифровка)
 М.П.

Руководитель органа школьного
 ученического самоуправления
 общеобразовательной организации

 (подпись) (расшифровка)