



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

11.01 2013 г.

г. Барнаул

№ 151

Об утверждении Положения
о гранте «Частный (семейный) детский сад»

В целях поддержки индивидуальных предпринимателей и организаций, оказывающих услуги по дошкольному образованию и услуги по уходу и присмотру за детьми в соответствии с мероприятиями долгосрочной целевой программы «Развитие дошкольного образования в Алтайском крае» на 2011-2015 годы (постановление Администрации края от 10.06.2011 № 312)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о гранте «Частный (семейный) детский сад» (приложение 1);

1.2. Правила проведения Конкурса на соискание Гранта «Частный (семейный) детский сад» (далее Грант) (приложение 2).

1.3. Форму заявки на соискание Гранта (приложение 3).

2. Материалы на получение Гранта представить в Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края до 15.02.2013.

3. Конкурсной комиссии подвести итоги до 28.02.2012.

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника Главного управления М.В. Дюбенкову.

Заместитель Губернатора Алтайского края,
начальник Главного управления

Ю.Н. Денисов

Прохода Маргарита Владимировна
35 45 24

16.01.13.

Приложение 1
к приказу Главного управления
образования и молодежной политики
Алтайского края
от 11.01 2013 года № 151

ПОЛОЖЕНИЕ о гранте «Частный (семейный) детский сад»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок присуждения гранта индивидуальным предпринимателям и организациям, оказывающим населению услуги по дошкольному образованию и услуги по уходу и присмотру за детьми дошкольного возраста (далее – «Грант»).

1.2. Гранты присуждаются путем проведения конкурса (далее – «Конкурс»).

1.3. Учредителем Конкурса является Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края (далее – Главное управление).

1.4. Целью предоставления Гранта является поддержка перспективных инвестиционных проектов в сфере дошкольного образования.

1.5. Размер Гранта определяется конкурсной комиссией в пределах средств, предусмотренных в краевом бюджете на указанные цели.

1.6. Размер одного Гранта определяется в соответствии с поданной заявкой.

1.7. Сумма выделяемого Гранта не может превышать 80% общей стоимости проекта.

1.8. Грант предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

2. Участники Конкурса

2.1. В Конкурсе могут принимать участие индивидуальные предприниматели и различные организации, оказывающие образовательные услуги и услуги по уходу и присмотру за детьми дошкольного возраста, работающие не более трех лет (далее – «Соискатели»).

2.2. Соискателями грантов могут быть юридические лица, индивидуальные предприниматели, за исключением:

находящихся в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность которых приостановлена в установленном законом порядке;

имеющих неурегулированную (просроченную) задолженность по выплатам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, а также просроченную задолженность по заработной плате;

в отношении которых было принято решение об оказании аналогичной поддержки в течение предыдущих двух лет (в том числе получивших муниципальные гранты и субсидии Центра занятости);

осуществляющих хозяйственную деятельность за пределами Алтайского края.

2.3. Соискатель имеет право подать только одну заявку на участие в Конкурсе.

3. Порядок и сроки проведения Конкурса

3.1. Соискатели Гранта - индивидуальные предприниматели и различные организации, оказывающие образовательные услуги и услуги по уходу и присмотру за детьми дошкольного возраста, отвечающие требованиям, установленным пунктом 3.2. настоящего положения, подавшие заявки на участие в конкурсе социально значимых проектов (далее - "заявка").

3.2. Для регистрации участия в Конкурсе Соискатели представляют конкурсной комиссии заверенные копии документов (свидетельство о регистрации в налоговом органе, лицензию и пр.), подтверждающие функционирование в установленном порядке и осуществляющие свою деятельность на территории Алтайского края не более трех лет до момента подачи заявки на участие в конкурсе, наличие дипломов и грамот, подтверждающих победы коллектива и воспитанников в значимых культурных, общественных, научных, спортивных, творческих и других мероприятиях (за два последних года).

3.3. Подача документов в конкурсную комиссию осуществляется до 15 февраля 2013 года.

3.4. Все материалы направляются в Главное управление.

3.5. Присуждается не более трех Грантов в каждой из следующих номинаций:

3.5.1. «Индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги по уходу и присмотру за детьми дошкольного возраста» - за введение в действие мест для детей дошкольного возраста;

3.5.2. «Организации, оказывающие образовательные услуги и услуги по уходу и присмотру за детьми дошкольного возраста» - за введение в действие мест для детей дошкольного возраста.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Руководство Конкурсом осуществляет конкурсная комиссия.

4.2. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей Главного управления, муниципальных органов исполнительной власти и общественных организаций.

4.3. На конкурсную комиссию возлагаются:

4.3.1. выборы председателя конкурсной комиссии и его заместителя;

4.3.2. объявление через средства массовой информации о правилах проведения, сроках и результатах Конкурса;

4.3.3. прием заявок и документов Претендентов;

4.3.4. экспертиза и оценка представленных на Конкурс материалов;

4.3.5. формирование списка лучших из числа Претендентов;

4.3.6. оформление дипломов победителей Конкурса.

4.4. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов на заседании, оформляются протоколом и заверяются подписью председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя.

4.5. Для реализации возложенных на нее задач конкурсная комиссия имеет право:

запрашивать в пределах своей компетенции у органов государственной власти края, органов местного самоуправления, иных органов и организаций необходимые документы, материалы и информацию;

при необходимости привлекать для проведения экспертизы проектов специалистов, не являющихся членами конкурсной комиссии. При принятии решений указанные специалисты имеют право совещательного голоса.

4.6. Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины членов комиссии.

4.7. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При несогласии члена конкурсной комиссии с принятым решением по его желанию в протоколе отражается особое мнение.

4.8. На заседании конкурсной комиссии ведется протокол, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

4.9. Конкурсная комиссия не осуществляет переписки с соискателями Грантов, проекты которых отклонены. Мотивы отклонения проектов не сообщаются. Представленные для отбора проекты не рецензируются, документы и материалы не возвращаются.

5. Подведение итогов Конкурса и награждение победителей

5.1. Подведение итогов Конкурса, определение победителей проводится до 31 мая 2013 года.

5.2. Список победителей Конкурса утверждается распоряжением Администрации Алтайского края по представлению конкурсной комиссии.

5.3. В соответствии с решением конкурсной комиссии Главное управление заключает соответствующий договор с грантополучателем. Основанием для заключения договора являются документы, подтверждающие расходы (счет-фактуры, товарно-транспортные накладные, договоры и т.п.), понесенные не ранее чем в год обращения для получения Гранта. В договоре должны быть определены направления расходования средств, условия своевременного и эффективного их использования грантополучателем, а также ответственность грантополучателя.

В случае, если грантополучатель в течение 3 месяцев со дня подписания договора о реализации мероприятий, осуществляемых в рамках оказания ему поддержки (или сроков, установленных календарным планом), не представил указанные в первом абзаце настоящего пункта документы, комиссия в течение 10 рабочих дней принимает решение об отказе в предоставлении гранта.

Грантополучатель обязан использовать Грант по целевому назначению и выполнять условия договора.

При выявлении фактов неисполнения грантополучателем условий, установленных настоящей конкурсной документацией и договором,

выплаченные ему бюджетные средства подлежат зачислению в краевой бюджет не позднее 30 календарных дней с даты оформления соответствующего протокола заседания комиссии.

Указанные денежные средства подлежат повторному распределению между Грантополучателями, подавшими документы на получение Гранта ранее (в период основного Конкурса), без проведения дополнительных конкурсных процедур между заявителями. Решение конкурсной комиссией принимается большинством голосов и оформляется протоколом.

Приложение 2
к приказу Главного управления
образования и молодежной политики
Алтайского края
от 11.01 2013 г. № 151

Правила проведения Конкурса
на соискание гранта «Частный (семейный) детский сад»

1. Для регистрации участия в Конкурсе Соискатели предоставляют следующие документы:

1.1. Заявка на участие в Конкурсе:

1.1.1. Заявка должна быть подготовлена в соответствии с требованиями пунктов 2, 3 настоящих Правил. В случае несоблюдения указанного требования заявка будет считаться не соответствующей требованиям документации, что является основанием для отказа в допуске соискателя гранта к участию в конкурсе.

1.1.2. При описании условий и предложений Соискателями грантов должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов. Сведения, которые содержатся в заявках, не должны допускать двусмысленных толкований.

1.1.3. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в них.

1.1.4. Представленные в составе заявки документы не возвращаются.

1.2. Копии документов, заверенные Соискателем (свидетельство о регистрации в налоговом органе и пр.), подтверждающие функционирование и количественный состав воспитанников, наличие дипломов и грамот, подтверждающих победы коллектива и воспитанников в значимых культурных, общественных, научных, спортивных, творческих и других мероприятиях (за два последних года);

2. Документы для участия в Конкурсе

2.1. Для участия в конкурсе Соискатели представляют следующие документы:

1. Заявка на участие;
2. Копия бизнес-проекта и его технико-экономическое обоснование (требования к составлению приведены в приложении 4);
3. Копии учредительных документов, заверенные печатью и подписью руководителя юридического лица;

4. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, заверенная печатью и подписью руководителя юридического лица, индивидуальным предпринимателем;
5. Копия свидетельства о постановке юридического лица (индивидуального предпринимателя) на учет в налоговом органе;
6. Ходатайство органа местного самоуправления о поддержке проекта;
7. Справка налогового органа об отсутствии задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки.

2.2. К заявке могут прилагаться дополнительные документы: рекомендательные письма, статьи, копии дипломов, благодарственных писем, фотографии, иные документы и информационные материалы по усмотрению Соискателя.

2.3. Документы, представляемые на Конкурс, должны быть представлены Соискателем в одном экземпляре на бумажном носителе и в электронном виде на оптическом носителе (CD или DVD). Оптический носитель должен быть вложен в конверт с заявкой на участие в Конкурсе. Каждый документ должен быть представлен в виде отдельного файла.

2.4. Соискатель обязан проинформировать конкурсную комиссию о предоставленных ранее (в течение прошедших двух лет) аналогичных формах поддержки.

3. Подготовка заявки на участие в Конкурсе

3.1. Соискатель готовит заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации с использованием форм документов, установленных конкурсной документацией.

3.2. Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе:

– скрепляются печатью Соискателя и заверяются подписью должностного лица Соискателя, если это предусмотрено установленной формой документа;

– должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью должностного лица Соискателя.

Применение факсимильных подписей в документах заявки на участие в конкурсе не допускается.

3.3. Все листы заявки на участие в Конкурсе должны быть пронумерованы.

3.4. Документы и их копии должны быть сброшюрованы и опечатаны, при этом в начале должна находиться опись представленных документов.

4. Все материалы формируются в файловую папку и направляются в конкурсную комиссию по адресу: г. Барнаул, ул. Ползунова, 36 (каб. 127).

5. Материалы, представленные на Конкурс, не соответствующие заявленной номинации, конкурсной комиссией не оцениваются.

6. Критерии оценок материалов, представленных на Конкурс:
соответствие направлениям, объявленного конкурса;
конкретность и социальная значимость ожидаемых результатов проекта;

перспективы использования результатов проекта;

опыт работы и квалификация соискателей гранта по заявленному направлению;

соответствие целей и задач, заявленных в проекте, целям данного общественного объединения;

материально-техническая, кадровая, финансовая база соискателя.

5. Конкурсная комиссия проводит оценку представленных на Конкурс материалов до 28 февраля 2013 года.

Приложение 3
к приказу Главного управления
образования и молодежной политики
Алтайского края
от 28.02.2013 года № 451

В конкурсную
комиссию

Заявка
на соискание гранта «Частный (семейный) детский сад»

1. Изучив Правила проведения Конкурса на соискание Гранта

--

(полное наименование организации/физического лица)

(далее – «Соискатель») в лице

--

(должность, ФИО руководителя организации/физического лица)

направляет настоящую заявку с пакетом документов для участия в конкурсе по следующей номинации (нужное отметить):

- «Индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги по уходу и присмотру за детьми дошкольного возраста»;
- «Организации, оказывающие образовательные услуги и услуги по уходу и присмотру за детьми дошкольного возраста».

2. Наименование представляемого проекта для участия в Конкурсе по предоставлению Грантов:

--

3. Общая сумма проекта: _____ тыс. руб.

Запрашиваемая сумма гранта: _____ тыс. руб.

4. Сведения об участнике конкурса:

юридический адрес	
-------------------	--

почтовый адрес	
телефон/факс	
адрес электронной почты	
адрес интернет-сайта	

5. Контактное лицо

--

(фамилия, имя, отчество, должность)

телефон/факс	
адрес электронной почты	

6. Участник гарантирует достоверность представленной им в заявке информации.

Руководитель организации/физическое лицо

_____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка
 подписи)

М.П.

* К заявке прилагаются:
 сведения об исполнителях проекта;
 проект с постановкой проблемы, указанием целей и задач, содержания и сроков реализации
 запланированных мероприятий, планируемых результатов реализации проекта;
 смета расходов на выполнение проекта;
 дополнительные материалы (по усмотрению соискателей гранта).

Приложение 4
к приказу Главного управления
образования и молодежной политики
Алтайского края
от 22.02.2013 года № 151

**Требования к составлению бизнес-проекта
и его технико-экономического обоснования**

Бизнес-проект должен включать следующие основные разделы:

- краткая информация о предприятии (обязательные условия - год основания, сфера деятельности, численность работников, фонд заработной платы, налоговые платежи, награды, премии);
- производственный план (прогноз увеличения объемов производства, объема оказания услуг и т.д.);
- организационный план (календарный план мероприятий по реализации инвестпроекта);
- финансовый план;
- социальная значимость реализации проекта.

Технико-экономическое обоснование проекта содержит следующие показатели:

Наименование показателей	201_г, факт	201_год,		201_год,		201_год,	
		оценка	темпы роста, в % к предыдущему году	прогноз	темпы роста, в % к предыдущему году	прогноз	темпы роста, в % к предыдущему году
Объем произведенной продукции (тысяч рублей)							
Затраты на производство продукции (тысяч рублей)							
Численность работников (человек)							
Среднемесячная заработная плата (рублей)							
Прибыль (убыток) (тысяч рублей)							
Налоговые платежи (тысяч рублей)							